

«СОГЛАСОВАНЫ»

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

«УТВЕРЖДЕНЫ»

ОЮБ «Ассоциация палат юридических
консультантов Республики Казахстан»

«СОГЛАСОВАНЫ»

Министерство Юстиции
Республики Казахстан

«УТВЕРЖДЕНЫ»

Общим собранием Палаты юридических
консультантов «Центр правовой защиты и
оказания юридических услуг» «12» мая
2023 года, протокол №1



**ПРАВИЛА ПО ВОПРОСАМ
САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ, ОСНОВАННОГО
НА ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЧЛЕНСТВЕ В ПАЛАТЕ**
(г. Алматы, ул. Абылай хан, дом 56, офис 36)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила по вопросам саморегулирования, основанного на обязательном членстве в палате (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан «О саморегулировании», другими законодательными актами Республики Казахстан, Уставом Палаты юридических консультантов «Центр правовой защиты и оказания юридических услуг» и иными внутренними документами, с целью регулирования и организации деятельности Палаты юридических консультантов «Центр правовой защиты и оказания юридических услуг» (далее – Палата).

1.2. Некоторые термины, используемые в настоящих Правилах:

саморегулирование – комплекс мер, направленных на самостоятельное регулирование физическими и юридическими лицами осуществляемой ими предпринимательской или профессиональной деятельности, основанной на утверждении правил и стандартов саморегулируемой организации, осуществлении контроля за их соблюдением, а также обеспечении имущественной ответственности субъектов саморегулирования;

саморегулируемая организация – некоммерческая организация в форме ассоциации (союза), общественного объединения или иной организационно-правовой форме, установленной законами Республики Казахстан, основанная на добровольном либо обязательном членстве (участии) субъектов частного предпринимательства или субъектов профессиональной деятельности по принципу общности деятельности, отрасли, видов экономической деятельности, рынка произведенных товаров (работ, услуг);

правила саморегулируемой организации – документ, определяющий порядок организации деятельности саморегулируемой организации и ее членов (участников);

личная заинтересованность – материальная и (или) иная заинтересованность члена (участника) саморегулируемой организации, лица, входящего в состав органов управления саморегулируемой организации, физического лица, действующего на основании трудового договора или гражданско-правового договора, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов саморегулируемой организации и (или) ее членов (участников);

профессиональная деятельность – деятельность физического лица, требующая владения специальными теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, приобретенными в результате специальной подготовки, а также опыта работы;

палата юридических консультантов – саморегулируемая, основанная на обязательном членстве организация, созданная в целях регулирования деятельности по оказанию юридической помощи и контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики, включенная в реестр палат юридических консультантов, объединяющая на условиях членства не менее пятидесяти юридических консультантов.

юридический консультант – физическое лицо, имеющее высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, прошедшее аттестацию, являющееся членом палаты юридических консультантов и оказывающее юридическую помощь;

деятельность юридических консультантов – профессиональная деятельность юридических консультантов по оказанию юридической помощи в целях защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

юридическая помощь – деятельность, направленная на обеспечение реализации закрепленного пунктом 3 статьи 13 Конституции Республики Казахстан права каждого на получение квалифицированной юридической помощи, в том числе с использованием специальных юридических знаний и навыков, в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

участники юридической помощи – лица, оказывающие юридическую помощь, клиенты, иные лица, задействованные в оказании юридической помощи;

клиент – физическое или юридическое лицо (представитель), обратившееся за получением юридической помощи;

правовое информирование – вид юридической помощи, оказываемой неопределенному кругу лиц путем предоставления информации по вопросам законодательства Республики Казахстан в устной, письменной формах, в форме электронного документа либо в виде визуального ознакомления;

правовое консультирование – вид юридической помощи, оказываемой физическим и юридическим лицам в форме устных и письменных консультаций, в том числе касающихся вопроса составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

конфликт интересов – противоречие между личными интересами лица, оказывающего юридическую помощь, и интересами клиента, которое может привести к неоказанию или некачественному оказанию юридической помощи.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ

2.1. Основными целями саморегулирования являются:

- 1) Повышение качества и конкурентоспособности отечественных товаров (работ, услуг);
- 3) усиление ответственности участников рынка перед потребителями;
- 4) организация эффективного взаимодействия субъектов саморегулирования с регулируемыми государственными органами.

2.2. Основными принципами саморегулирования, основанного на обязательном членстве (участии), являются:

- 1) эффективность – введение саморегулирования осуществляется только при условии, что это обеспечит более эффективное достижение целей, поставленных при государственном регулировании;
- 2) исключение дублирования – четкое разграничение компетенции государственных органов и саморегулируемых организаций с целью исключения двойного контроля в отношении членов (участников) саморегулируемых организаций.

ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ПАЛАТЫ

3.1. Предметом деятельности Палаты является:

- 1) координация профессиональной деятельности лиц, оказывающих юридическую помощь;
- 2) организация деятельности юридических консультантов в сфере их профессиональной деятельности, а также по оказанию прочей юридической помощи гражданам и юридическим лицам, в целях защиты и содействия в реализации их прав, свобод и законных интересов, в том числе, организация оказания бесплатной юридической помощи в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 3) содействие, профессиональная помощь и защита членов Палаты при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- 4) материально-техническое, учебно-методическое и справочно-информационное обеспечение деятельности членов Палаты;
- 5) организация профессионального контроля над осуществлением юридической деятельности;
- 6) организация повышения квалификации юридических консультантов и стажировки лиц, претендующих на занятие юридической деятельностью.

3.2. Палата осуществляет следующие функции:

- 1) устанавливает правила профессионального поведения и Кодекс профессиональной этики;
- 2) устанавливает правила и условия приема в члены палаты;
- 3) устанавливает по согласованию с уполномоченным органом стандарты оказания юридической помощи, критерии качества юридической помощи и обеспечивает их исполнение членами палаты;
- 4) обеспечивает размещение не реже одного раза в год на своем интернет-ресурсе сводно-аналитической информации о формируемой средней стоимости оказываемых членами палаты юридических услуг за предыдущий период, начиная с даты последнего размещения данной информации, на основании данных, предоставляемых членами палаты, с учетом требований о конфиденциальности;

- 5) устанавливает объем и порядок оказания комплексной социальной юридической помощи;
- 6) обеспечивает повышение квалификации своих членов в соответствии с утвержденными стандартами палаты;
- 7) организует информационное и методическое обеспечение членов палаты юридических консультантов;
- 7-1) организует работу по оказанию гарантированной государством юридической помощи в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 8) представляет интересы своих членов в государственных органах, негосударственных организациях, в том числе иностранных и международных;
- 9) осуществляет контроль за соблюдением членами палаты юридических консультантов требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
- 9-1) организует работу по обеспечению соблюдения юридическими консультантами требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 10) рассматривает вопросы о привлечении членов палаты юридических консультантов к ответственности за нарушение требований настоящего Закона, законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
- 11) содействует организации прохождения профессиональной практики выпускниками организаций послесреднего, высшего юридического образования;
- 12) обобщает практику и вырабатывает рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию и развитию юридической помощи;
- 13) ведет реестр членов палаты юридических консультантов;
- 13-1) разрабатывает и утверждает методические рекомендации по вопросам противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма для юридических консультантов с учетом особенностей и специфики их деятельности;
- 13-2) проводит в пределах своей компетенции анализ и мониторинг деятельности юридических консультантов на предмет выявления рисков легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, обобщает практику применения законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и вносит предложения по его совершенствованию с ежегодным предоставлением такой информации в уполномоченный орган по финансовому мониторингу по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным органом по финансовому мониторингу;
- 14) осуществляет иные функции, установленные настоящим Законом, законодательством Республики Казахстан, уставом палаты юридических консультантов.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЛАТЫ

4.1. Палата имеет право:

1) представлять и защищать права и интересы своих членов, а также быть их представителями во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами в случае их обращения;

2) вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам, ущемляющим права и законные интересы членов Палаты;

3) обжаловать в суд решения, действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих, подлежащие судебному оспариванию;

4) участвовать в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже;

5) собирать членские взносы и формировать имущество Палаты из других не запрещенных законами Республики Казахстан источников;

6) организовать проведение профессиональной учебы и аттестации членов Палаты;

7) утверждать правила и стандарты, обязательные для членов Палаты;

8) контролировать членов Палаты в части соблюдения ими требований правил и стандартов Палаты, условий членства в Палате;

9) применять меры воздействия, предусмотренные законами Республики Казахстан и уставом Палаты, относительно своих членов;

10) вносить предложения государственным органам по привлечению к ответственности лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан о саморегулировании;

11) освещать свою работу в средствах массовой информации;

12) получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Палатой функций, возложенных на нее законами Республики Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

13) разрабатывать правила и стандарты, обязательные для выполнения всеми ее членами;

14) открывать счета в банках в установленном законодательством порядке;

15) иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием Палаты на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке;

16) иметь в собственности имущество, а также самостоятельный баланс;

17) приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;

18) создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами;

20) открывать филиалы и представительства;

21) вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в их деятельности; использовать средства на осуществление предусмотренных в уставе целей;

22) быть истцом и ответчиком в суде.

23) Палата имеет иные права, установленные законами Республики Казахстан и настоящими Правилами.

4.2. Палата обязана:

- 1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, устав Палаты и принятые ею правила и стандарты;
 - 2) в пределах полномочий принимать меры по недопущению нарушения прав и законных интересов потребителей товаров (работ, услуг);
 - 3) проводить разъяснительную работу среди членов по повышению их правовой грамотности;
 - 4) информировать членов о поступлении и расходовании денег;
 - 5) обеспечивать информационную прозрачность своей деятельности и деятельности своих членов;
 - 6) согласовывать с уполномоченным органом и регулирующим государственным органом разрабатываемые правила и стандарты по вопросам саморегулирования, основанного на обязательном членстве;
 - 7) осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Палату в форме отчетов, с последующим предоставлением в регулирующие государственные органы в порядке, установленном законами Республики Казахстан, настоящими Правилами или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты;
 - 8) доводить до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях ее членом законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов Палаты, а также мерах воздействия, примененных в отношении членов Палаты, в порядке, установленном законами Республики Казахстан, настоящими Правилами или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты;
 - 9) Палата обязана ежеквартально предоставлять в уполномоченный орган информацию о включении членов в палату юридических консультантов, приостановлении членства и об исключении из членства;
 - 10) уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке; отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом;
 - 11) Законами Республики Казахстан и настоящими Правилами могут устанавливаться иные обязанности Палаты.
- 4.3. Палата не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие возникновение конфликта интересов при оказании юридической помощи.

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

5.1. Члены Палаты имеют право:

- 1) указывать на свое членство в Палате;
- 2) избирать и быть избранными в органы управления Палатой;
- 3) знакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы;
- 4) участвовать в обсуждении деятельности Палаты;
- 5) получать полную информацию о деятельности Палаты;
- 6) по своему усмотрению решать вопрос о вступлении в Палату и выходе из состава ее членов;
- 7) выносить на обсуждение вопросы и вносить предложения по улучшению деятельности Палаты;
- 8) вносить предложения о внесении изменений и дополнений в устав Палаты.

5.2. Члены Палаты обязаны:

- 1) соблюдать устав Палаты, участвовать в работе Палаты для достижения ее целей;
- 2) соблюдать и выполнять правила и стандарты, принятые Палатой;
- 3) соблюдать правила Кодекса профессиональной этики, принятые Палатой;
- 4) руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи;
- 5) выполнять решения органов управления Палаты;
- 6) оплачивать членские взносы;
- 7) принимать активное участие в проводимых Палатой мероприятиях;
- 8) не разглашать сведения, содержащие конфиденциальную информацию или интеллектуальную ценность, не запатентованные изобретения и другую информацию, утвержденную органами управления Палатой;
- 9) не совершать действий или поступков, задевающих честь или деловую репутацию Палаты.

5.3. Палата вправе разрабатывать правила и стандарты, обязательные для выполнения всеми ее членами, направленные на обеспечение следующих целей:

- 1) определение конкретных требований, предъявляемых к членам;
- 2) повышение качества работ, услуг, производимых ее членами;
- 3) предупреждение действий, вводящих в заблуждение потребителей относительно качества работ, услуг;
- 4) применение способов обеспечения имущественной ответственности;
- 5) защиту интересов членов.

5.4. Правила и стандарты Палаты не должны противоречить законодательству Республики Казахстан, должны соответствовать требованиям, установленными правилами деловой этики, устранять или уменьшать конфликт интересов при оказании юридической помощи.

ГЛАВА 6. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ

6.1. Условия необходимые для вступления в Палату: наличие высшего юридического образования; отсутствие судимости; наличие стажа по юридической специальности не менее двух лет; получение решения Аттестационной комиссии Палаты об аттестации претендента.

6.2. Для вступления в палату юридических консультантов претендент представляет:

- 1) копию удостоверения личности;
- 2) копию документа о высшем юридическом образовании по соответствующей специальности;
- 3) копию документа подтверждающего трудовой стаж практикующего юриста не менее 2-х лет;
- 4) справку об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансере, выданная не ранее чем за месяц до представления документов;
- 5) справку об отсутствии судимости;
- 6) квитанцию об уплате членского взноса;
- 7) фото размером 3*4.

Юридический консультант одновременно может быть членом только одной палаты юридических консультантов, отвечающей требованиям Закона.

3.2. Коллегиальный орган управления палаты юридических консультантов принимает решение о соответствии лица требованиям, установленным настоящей статьей, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов от такого лица.

Лицо, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, установленным настоящим Положением, считается принятым в члены палаты юридических консультантов, и сведения о таком лице вносятся в реестр членов палаты юридических консультантов в течение трех рабочих дней со дня представления таким лицом договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта (после введения в действие соответствующих норм законодательства о страховании). Такому лицу в течение пяти рабочих дней со дня внесения сведений о нем в реестр членов палат юридических консультантов выдается документ, подтверждающий действительное членство в палате юридических консультантов.

3.3. Основаниями для отказа в принятии лица в члены палаты юридических консультантов являются:

1) несоответствие лица требованиям настоящих Правил и закона «Об адвокатской деятельности и юридической помощи»;

2) исключение лица из реестра членов палаты юридических консультантов за нарушение требований законодательства Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики, если с даты исключения прошло менее чем три года.

Решение палаты юридических консультантов об отказе в приеме в члены палаты юридических консультантов может быть обжаловано в уполномоченном органе.

При неурегулированности спора решение уполномоченного органа может быть обжаловано в суде.

ГЛАВА 7. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

7.1. Размер членских взносов на соответствующий календарный год утверждается общим собранием членов Палаты, общее собрание вправе утвердить размеры членских взносов на несколько лет вперед.

7.2. Периодичность оплаты членских взносов определяется членом Палаты самостоятельно путем внесения равных частей годового членского взноса ежемесячными платежами или за несколько месяцев или год вперед.

7.3. Рекомендуемой периодичностью уплаты членских взносов является:

1) при ежемесячной уплате: перечисление месячного размера взносов на расчетный счет палаты в срок до 25 числа текущего месяца;

2) при ежеквартальной уплате: перечисление квартального размера взносов на расчетный счет Палаты в срок до 25 числа первого месяца соответствующего расчетного квартала;

3) при годовой уплате: перечисление годового размера взносов на расчетный счет Палаты в срок до 25 января соответствующего года.

Юридически консультант вправе выбрать иную периодичность уплаты взносов по своему усмотрению.

7.3. Отсутствие уплаты членских взносов более 2-х месяцев является грубым нарушением настоящего Положения и может быть признано систематической неуплатой.

7.4. В случае нарушения членом Палаты обязанности по уплате взносов, к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные внутренними документами Палаты.

7.5. Поступающие членские взносы направляются на обеспечение деятельности Палаты по реализации уставных целей и задач.

7.6. За первый месяц членства в Палате членские взносы уплачиваются юридическим консультантам одновременно с подачей документов на вступление в Палату.

7.7. Проверку правильности уплаты членских взносов, их учета и надлежащего расходования проводит, Ревизионная комиссия Палаты.

7.8. При выходе либо исключении юридического консультанта из Палаты, внесенные им членские взносы возврату не подлежат.

7.9. Юридический консультант вправе обратиться с заявлением о приостановлении членства в Палате с соответствующим приостановлением уплаты членских взносов по объективным причинам. Порядок и условия приостановления членства в Палате регулируется Правилами и условиями приема в члены Палаты юридических консультантов.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ

8.1. Членство в палате юридических консультантов прекращается коллегиальным органом управления палаты юридических консультантов:

1) на основании заявления юридического консультанта о выходе из членов палаты юридических консультантов;

2) по основаниям, предусмотренным уставом или законодательством.

8.2. Членство лица в палате юридических консультантов не может быть прекращено до окончания проверки в случае поступления в указанную палату жалобы на него, если в отношении члена палаты юридических консультантов проводится проверка или рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, а в случае выявления нарушений – до окончания рассмотрения дисциплинарной комиссией дела о нарушении и применении меры дисциплинарного взыскания.

8.3. Запись о прекращении членства в палате юридических консультантов вносится в реестр членов палаты юридических консультантов в случае поступления в палату юридических консультантов информации, подтверждающей смерть члена палаты юридических консультантов.

8.4. Лицо, в отношении которого принято решение о прекращении членства в палате юридических консультантов, обязано уведомить о факте прекращения своего членства в палате юридических консультантов своих клиентов.

8.5. Палата юридических консультантов не позднее дня, следующего за днем принятия коллегиальным органом управления палаты юридических консультантов решения о прекращении членства юридического консультанта в палате юридических консультантов, обязана разместить такое решение на интернет-ресурсе палаты юридических консультантов, а также направить копии такого решения:

1) лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в палате юридических консультантов;

- 2) всем саморегулируемым организациям, внесенным в реестр палат юридических консультантов, если исключение лица из членов палаты юридических консультантов связано с нарушением им требований настоящих Правил и законодательства Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
- 3) уполномоченному органу.

ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

9.1. Палата применяет в отношении своих членов меры дисциплинарного взыскания в случае выявления и доказанности фактов нарушения законодательства Республики Казахстан Об адвокатской деятельности и юридической помощи; Устава Палаты, а также правил и стандартов оказания юридической помощи; Кодекса профессиональной этики и правил профессионального поведения; условий членства в Палате; иных внутренних документов Палаты.

9.2. Применение мер дисциплинарного взыскания является предметом исключительной компетенции Дисциплинарной комиссии и осуществляется только в рамках возбужденного дисциплинарного производства.

9.3. При определении меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства его совершения, форма вины, иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией существенными и должны быть приняты во внимание при вынесении решения.

9.4. Дисциплинарная комиссия вправе применить к юридическому консультанту следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 2) строгий выговор;
- 3) вынесение вопроса об исключении из членов Палаты юридических консультантов по основаниям и в порядке, предусмотренные статьей 83 Закона «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» на рассмотрение Правления Палаты юридических консультантов.

«КЕЛІСІЛДІ»

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі

«БЕКІТІЛДІ»

«Қазақстан Республикасының заң консультанттары палаталарының қауымдастығы»

«КЕЛІСІЛДІ»

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі

«БЕКІТІЛДІ»

«Құқықтық қорғау және заңды қызмет көрсету орталығы» заң консультанттары палатасының 2023 жылғы «12» мамыр №1 хаттама

Палатаға міндетті мүшелікке негізделген өзін-өзі реттеу мәселелері жөніндегі ҚАҒИДАЛАР

(Алматы қ., Абылай хан к-сі, 56-үй, 36-кеңсе)



1-БӨЛІМ. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Палатаға міндетті мүшелікке негізделген өзін-өзі реттеу мәселелері жөніндегі осы Қағидалар (бұдан әрі – Қағидалар) «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Өзін-өзі реттеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілеріне, «Құқықтық қорғау және заңды қызмет көрсету орталығы» заң консультанттары Палатасының (бұдан әрі – Палата) Жарғысына және өзге де ішкі құжаттарына сәйкес Палатаның қызметін реттеу және ұйымдастыру мақсатымен әзірленді.

1.2. Осы Қағидаларда қолданылатын кейбір терминдер:

өзін-өзі реттеу – жеке және заңды тұлғалардың өздері жүзеге асыратын, өзін-өзі реттейтін ұйымның қағидалары мен стандарттарын бекітуге, олардың сақталуына бақылауды жүзеге асыруға, сондай-ақ өзін-өзі реттеу субъектілерінің мүліктік жауаптылығын қамтамасыз етуге негізделген кәсіпкерлік немесе кәсіптік қызметті өз бетінше реттеуге бағытталған шаралар кешені;

өзін-өзі реттейтін ұйым – қызметтің, саланың, экономикалық қызмет түрлерінің, өндірілген тауарлар (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) нарығының ортақтығы қағидаты бойынша жеке кәсіпкерлік субъектілерінің немесе кәсіптік қызмет субъектілерінің ерікті не міндетті мүшелігіне (қатысуына) негізделген, қауымдастық (одақ), қоғамдық бірлестік нысанындағы немесе Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген өзге де ұйымдық-құқықтық нысандағы коммерциялық емес ұйым;

өзін-өзі реттейтін ұйымның қағидалары – өзін-өзі реттейтін ұйымның және оның мүшелерінің (қатысушыларының) қызметін ұйымдастыру тәртібін айқындайтын құжат;

жеке мүдделілік – өзін-өзі реттейтін ұйымның және (немесе) оның мүшелерінің (қатысушыларының) құқықтары мен заңды мүдделерін қамтамасыз етуге ықпал

ететін немесе ықпал етуі мүмкін, өзін-өзі реттейтін ұйым мүшесінің (қатысушысының), өзін-өзі реттейтін ұйымның басқару органдарының құрамына кіретін адамның, еңбек шарты немесе азаматтық-құқықтық шарт негізінде жұмыс істейтін жеке тұлғаның материалдық және (немесе) өзге де мүдделілігі;

кәсіптік қызмет – арнайы даярлық, сондай-ақ жұмыс тәжірибесі нәтижесінде алған арнайы теориялық білімді, практикалық икемдер мен дағдыларды иеленуді талап ететін жеке тұлға қызметі;

заң консультанттары палатасы – Заң көмегін көрсету жөніндегі қызметті реттеу және өз мүшелерінің Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң консультанттары палатасының қағидалары мен стандарттарының, Кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын сақтауы бөлігінде олардың қызметін бақылау мақсатында құрылған, заң консультанттары палаталарының тізіліміне енгізілген, мүшелік шарттарында кемінде екі жүз заң консультантын біріктіретін, міндетті мүшелікке негізделген өзін-өзі реттейтін ұйым;

заң консультанты – жоғары заң білімі, заң мамандығы бойынша кемінде екі жыл жұмыс өтілі бар, аттестаттаудан өткен, заң консультанттары палатасының мүшесі болып табылатын және заң көмегін көрсететін жеке тұлға;

заң консультанттарының қызметі – заң консультанттарының жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін қорғау мақсатында заң көмегін көрсету жөніндегі кәсіптік қызметі;

заң көмегі – Қазақстан Республикасы Конституциясының 13-бабының 3-тармағында бекітілген әркімнің білікті заң көмегін алу құқығын іске асыруды қамтамасыз етуге, оның ішінде осы Заңда және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында белгіленген тәртіппен арнайы заң білімі мен дағдыларын пайдалана отырып қамтамасыз етуге бағытталған қызмет;

заң көмегіне қатысушылар – заң көмегін көрсететін тұлғалар, клиенттер, заң көмегін көрсетуге тартылған өзге де тұлғалар;

клиент – заң көмегін алу үшін өтініш жасаған жеке немесе заңды тұлға (өкіл);

құқықтық ақпарат беру – белгіленбеген тұлғалар тобына Қазақстан Республикасы заңнамасының мәселелері бойынша ауызша, жазбаша нысандарда, электрондық құжат нысанында не көріп танысу түрінде ақпарат беру арқылы көрсетілетін заң көмегінің түрі; құқықтық консультация беру – жеке және заңды тұлғаларға ауызша және жазбаша консультациялар нысанында көрсетілетін, оның ішінде арыздарды, шағымдарды, өтінішхаттарды және құқықтық сипаттағы басқа да құжаттарды жасау мәселесіне қатысты заң көмегінің түрі;

мүдделер қақтығысы – заң көмегін көрсететін тұлғаның жеке мүдделері мен клиенттің мүдделері арасындағы заң көмегін көрсетпеуге немесе сапалы көрсетпеуге алып келуі мүмкін қайшылық.

2-БӨЛІМ. ӨЗІН-ӨЗІ РЕТТЕУДІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН ҚАҒИДАТТАРЫ

2.1. Өзін-өзі реттеудің негізгі мақсаттары:

1) отандық тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) сапасы мен бәсекеге қабілеттілігін арттыру;

2) отандық экономика салаларының бәсекеге қабілеттілігін арттыру;

3) нарыққа қатысушылардың тұтынушылар алдындағы жауаптылығын күшейту;

4) өзін-өзі реттеу субъектілерінің реттеуші мемлекеттік органдармен тиімді өзара іс-қимылын ұйымдастыру.

2.2. Міндетті мүшелікке (қатысуға) негізделген өзін-өзі реттеудің негізгі қағидаттары:

1) тиімділік – мемлекеттік реттеу кезінде қойылған мақсаттарға неғұрлым тиімді қол жеткізуді қамтамасыз еткен жағдайда ғана өзін-өзі реттеуді енгізу жүзеге асырылады;

2) қайталауды болғызбау – өзін-өзі реттейтін ұйымдардың мүшелеріне (қатысушыларына) қатысты қосарланған бақылауды болғызбау мақсатында мемлекеттік органдар мен өзін-өзі реттейтін ұйымдар құзыретінің аражігін нақты ажырату болып табылады.

3-БӨЛІМ. ПАЛАТАНЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ МЕН ҚЫЗМЕТІНІҢ ПӘНІ

3.1. Палата қызметінің пәні:

1) заң көмегін көрсететін тұлғалардың кәсіби қызметін үйлестіру;

2) заң консультанттарының кәсіби қызметі саласында, сондай-ақ азаматтар мен заңды тұлғаларға олардың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін қорғау және іске асыруға жәрдемдесу мақсатында өзге де заң көмегін көрсету бойынша қызметін ұйымдастыру, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда тегін заң көмегін көрсетуді ұйымдастыру;

3) Палата мүшелерінің кәсіби қызметін жүзеге асыруы кезінде оларға жәрдемдесу, кәсіби көмек көрсету және оларды қорғау;

4) Палата мүшелерінің қызметін материалдық-техникалық, оқу-әдістемелік және анықтамалық-ақпараттық қамтамасыз ету;

5) заң қызметін жүзеге асыруға кәсіби бақылауды ұйымдастыру;

6) Заң консультанттарының біліктілігін арттыруды және заң қызметімен айналысуға үміткер адамдардың тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру.

3.2. Палата келесі функцияларды жүзеге асырады:

Заң консультанттары палатасы мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) кәсіптік мінез-құлық қағидалары мен Кәсіптік әдеп кодексін белгілейді;

2) палата мүшелігіне қабылдау қағидалары мен шарттарын белгілейді;

3) уәкілетті органмен келісу бойынша заң көмегін көрсету стандарттарын, заң көмегі сапасының өлшемшарттарын белгілейді және палата мүшелерінің оларды орындауын қамтамасыз етеді;

4) палата мүшелері беретін деректер негізінде, құпиялылық туралы талаптарды сақтай отырып, палата мүшелері көрсететін заң қызметтерінің алдыңғы кезең үшін қалыптастырылатын орташа құны туралы жиынтық-талдамалық ақпарат соңғы орналастырылған күннен бастап осы ақпараттың жылына кемінде бір рет өзінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етеді;

5) кешенді әлеуметтік заң көмегін көрсету көлемі мен тәртібін белгілейді;

6) палатаның бекітілген стандарттарына сәйкес өз мүшелерінің біліктілігін арттыруды қамтамасыз етеді;

7) заң консультанттары палатасының мүшелерін ақпараттық және әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады;

7-1) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекет кепілдік берген заң көмегін көрсету жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;

8) мемлекеттік органдарда, мемлекеттік емес ұйымдарда, оның ішінде шетелдік және халықаралық ұйымдарда өз мүшелерінің мүдделерін білдіреді;

9) заң консультанттары палатасы мүшелерінің Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарының, Кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын сақтауын бақылауды жүзеге асырады;

9-1) заң консультанттарының Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының талаптарын сақтауын қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастырады;

10) осы Заңның, Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарының, Кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын бұзғаны үшін заң консультанттары палатасының мүшелерін жауаптылыққа тарту туралы мәселелерді қарайды;

11) орта білімнен кейінгі, жоғары заң білім беру ұйымдары түлектерінің кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыруға жәрдемдеседі;

12) практиканы қорытады және заң көмегін одан әрі жетілдіру мен дамыту жөнінде ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлейді;

13) заң консультанттары палатасы мүшелерінің тізілімін жүргізеді;

13-1) заң консультанттары үшін олардың қызметінің ерекшеліктері мен өзіндік ерекшелігін ескере отырып, қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл мәселелері жөнінде әдістемелік ұсынымдарды әзірлейді және бекітеді;

13-2) қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті орган белгілеген нысан бойынша және мерзімдерде қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға жыл сайын осындай ақпаратты бере отырып, қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыру (жылыстату) және терроризмді қаржыландыру тәуекелдерін анықтау тұрғысынан заң консультанттарының қызметіне талдауды және мониторингті өз құзыреті шегінде жүргізеді, Қазақстан Республикасының қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын қолдану практикасын жинақтап қорытады және оны жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді;

14) осы Заңда, Қазақстан Республикасының заңнамасында, заң консультанттары палатасының жарғысында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

4-БӨЛІМ. ПАЛАТАНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. Палата құқылы:

1) өз мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін білдіруге және қорғауға, сондай-ақ олар жүгінген жағдайда мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара қатынастарда олардың өкілдері болуға;

2) Палата мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделеріне қысым жасайтын қабылданған нормативтік құқықтық актілер бойынша мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізуге;

3) сотқа мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды адамдардың, мемлекеттік

қызметшілердің сотқа дауласуға жататын шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым жасауға;

4) дауларды сотта және сотқа дейінгі тәртіпте шешуге, оның ішінде төрелікке қатысуға;

5) Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынбаған басқа да көздерден мүшелік жарналарды жинауға және Палатаның мүлкін қалыптастыруға;

6) Палата мүшелерінің кәсіптік оқуын және аттестаттауын өткізуді ұйымдастыруға;

7) Палата мүшелері үшін міндетті қағидалар мен стандарттарды бекітуге;

8) Палата мүшелерінің Палата қағидалары мен стандарттарының, палатаға мүшелік шарттарының талаптарын сақтауы бөлігінде оларды бақылауға;

9) Қазақстан Республикасының заңдарында және Палата жарғысында көзделген ықпал ету шараларын өз мүшелеріне қатысты қолдануға;

10) мемлекеттік органдарға Қазақстан Республикасының өзін-өзі реттеу туралы заңнамасын бұзатын адамдарды жауапқа тарту жөнінде ұсыныстар енгізуге;

11) өз жұмысын бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға;

12) Мемлекеттік құпияларды, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді қоспағанда, Палатаның Қазақстан Республикасының заңдарында өзіне жүктелген функцияларды орындауы үшін қажетті ақпаратты Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен орталық және жергілікті мемлекеттік билік органдарында және жергілікті өзін-өзі басқару органдарында алуға міндетті;

13) оның барлық мүшелерінің орындауы үшін міндетті қағидалар мен стандарттарды әзірлеуге;

14) заңнамада белгіленген тәртіппен банктерде шоттар ашуға;

15) мемлекеттік және орыс тілдерінде палатаның толық атауы бар мөр, мөртабандар мен бланкілердің, сондай-ақ белгіленген тәртіппен тіркелген эмблеманың (символиканың) болуы;

16) меншігінде мүліктің, сондай-ақ дербес баланстың болуы;

17) мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге және жүзеге асыруға;

18) егер заңнамалық актілерде өзгеше көзделмесе, басқа заңды тұлғалар құруға;

19) филиалдар мен өкілдіктер ашуға;

20) қауымдастықтар мен одақтарға кіруге, сондай-ақ олардың қызметіне қатысуға;

21) Жарғыда көзделген мақсаттарды жүзеге асыруға қаражатты пайдалануға;

22) сотта талапкер және жауапкер болу.

23) Палатаның Қазақстан Республикасының заңдарында және осы Қағидаларда белгіленген өзге де құқықтары болады.

4.2. Палата міндетті:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, Палата Жарғысын және ол қабылдаған ережелер мен стандарттарды сақтауға;

2) өкілеттіктер шегінде тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) тұтынушылардың құқықтары мен заңды мүдделерінің бұзылуына жол бермеу жөнінде шаралар қабылдауға;

3) мүшелер арасында олардың құқықтық сауаттылығын арттыру бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізуге;

4) мүшелерді ақшаның түсуі және жұмсалуы туралы хабардар етуге;

5) өз қызметінің және өз мүшелерінің қызметінің ақпараттық ашықтығын қамтамасыз етуге;

6) уәкілетті органмен және реттеуші мемлекеттік органмен міндетті мүшелікке негізделген өзін-өзі реттеу мәселелері бойынша әзірленетін қағидалар мен стандарттарды келісуге;

7) кейіннен Қазақстан Республикасының заңдарында, осы Қағидаларда немесе Палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен бекітілген өзге де құжатта белгіленген тәртіппен реттеуші мемлекеттік органдарға ұсына отырып, өз мүшелерінің қызметіне олар палатаға есептер нысанында беретін ақпарат негізінде талдау жүргізуге;

8) Қазақстан Республикасының заңдарында, осы Қағидаларда немесе Палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен бекітілген өзге де құжатта белгіленген тәртіппен оның мүшесінің Қазақстан Республикасының заңнамасын, Палатаның қағидалары мен стандарттарын, сондай-ақ Палата мүшелеріне қатысты қолданылған ықпал ету шараларын бұзғаны туралы ақпаратты реттеуші мемлекеттік органның назарына жеткізуге;

9) Палата уәкілетті органға мүшелерді заң консультанттары палатасына қосу, мүшелікті тоқтата тұру және мүшеліктен шығару туралы ақпаратты тоқсан сайын беруге;

10) белгіленген тәртіппен салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеуге; өз міндеттемелері бойынша оларға тиесілі барлық мүлікпен жауап беруге;

11) Қазақстан Республикасының заңдарында және осы Қағидаларда Палатаның өзге де міндеттері белгіленуі мүмкін.

4.3. Палата заң көмегін көрсету кезінде мүдделер қақтығысының туындауына әкеп соғатын қызметті жүзеге асыруға және іс-әрекеттер жасауға құқылы емес.

5-ТАРАУ ПАЛАТА МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1. Палата мүшелері құқылы:

1) өзінің палатаға мүшелігін көрсетуге;

2) палатаны басқару органдарына сайлауға және сайлануға;

3) олардың құқықтары мен мүдделерін қозғайтын құжаттармен және шешімдермен танысуға;

4) палатаның қызметін талқылауға қатысу;

5) палатаның қызметі туралы толық ақпарат алуға;

6) палатаға кіру және оның мүшелерінің құрамынан шығу туралы мәселені өз қалауы бойынша шешуге міндетті;

7) палатаның қызметін жақсарту бойынша мәселелерді талқылауға шығаруға және ұсыныстар енгізуге;

8) палатаның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізуге құқылы.

5.2. Палата мүшелері міндетті:

1) Палатаның Жарғысын сақтауға, оның мақсаттарына жету үшін Палатаның жұмысына қатысуға;

2) Палата қабылдаған ережелер мен стандарттарды сақтауға және орындауға міндетті;

3) Палата қабылдаған кәсіптік әдеп кодексінің қағидаларын сақтауға міндетті;

- 4) кәсіби қызметте заң көмегін көрсету қағидаттарын басшылыққа алуға міндетті;
- 5) Палатаның басқару органдарының шешімдерін орындауға міндетті;
- 6) мүшелік жарналарды төлеуге;
- 7) Палата өткізетін іс-шараларға белсенді қатысуға;
- 8) құпия ақпаратты немесе зияткерлік құндылықты, патенттелмеген өнертабыстарды және палатаның басқару органдары бекіткен басқа да ақпаратты қамтитын мәліметтерді жария етпеуге;
- 9) Палатаның ар-намысына немесе іскерлік беделіне нұқсан келтіретін іс-әрекеттер немесе іс-әрекеттер жасамауға міндетті.

5.3. Палата барлық мүшелерінің орындауы үшін міндетті, мынадай мақсаттарды қамтамасыз етуге бағытталған қағидалар мен стандарттарды әзірлеуге құқылы:

- 1) мүшелерге қойылатын нақты талаптарды айқындау;
- 2) оның мүшелері жүргізетін жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыру;
- 3) тұтынушыларды жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің сапасына қатысты жаңылыстыратын әрекеттердің алдын алу;
- 4) мүліктік жауапкершілікті қамтамасыз ету тәсілдерін қолдану;
- 5) мүшелердің мүдделерін қорғау.

5.4. Палатаның ережелері мен стандарттары Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмеуге, Іскерлік әдеп қағидаларында белгіленген талаптарға сәйкес келуге, заң көмегін көрсету кезінде мүдделер қақтығысын жоюға немесе азайтуға тиіс.

6-БӨЛІМ. МҮШЕЛІК ШАРТТАРЫ ЖӘНЕ ПАЛАТА МҮШЕЛІГІНЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

6.1. Палатаға кіру үшін қажетті шарттар: жоғары заң білімінің болуы; соттылығының болмауы; заң мамандығы бойынша кемінде екі жыл өтілінің болуы; үміткерді аттестаттау туралы Палатаның аттестаттау комиссиясының шешімін алу.

6.2. Заң консультанттары палатасына кіру үшін үміткер:

- 1) жеке куәліктің көшірмесі;
- 2) тиісті мамандық бойынша жоғары заң білімі туралы құжаттың көшірмесі;
- 3) практик заңгердің кемінде 2 жыл еңбек өтілін растайтын құжаттың көшірмесі;
- 4) Құжаттар ұсынылғанға дейін кемінде бір ай бұрын берілген наркологиялық және психиатриялық диспансерде есепте тұрғаны туралы мәліметтердің жоқтығы туралы анықтама;
- 5) соттылығының жоқтығы туралы анықтама;
- 6) мүшелік жарнаны төлеу туралы түбіртек;
- 7) өлшемі 3 * 4 фотосурет.

Заң кеңесшісі бір уақытта заң талаптарына жауап беретін бір ғана заң кеңесшілері палатасының мүшесі бола алады.

3.2. Заң консультанттары палатасының алқалы басқару органы осындай адамнан өтініш және қажетті құжаттар келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде адамның осы бапта белгіленген талаптарға сәйкестігі туралы шешім қабылдайды.

Өзіне қатысты оның осы Ережеде белгіленген талаптарға сәйкестігі туралы шешім қабылданған адам заң консультанттары палатасының мүшелеріне қабылданды деп есептеледі және мұндай тұлға туралы мәліметтер заң консультанты кәсіби жауапкершілігін сақтандыру шартын осындай тұлға ұсынған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде (заңнаманың тиісті нормалары қолданысқа енгізілгеннен кейін) заң консультанттары палатасы мүшелерінің тізіліміне енгізіледі сақтандыру туралы). Мұндай адамға ол туралы мәліметтер заң консультанттары палаталары мүшелерінің тізіліміне енгізілген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде заң консультанттары палатасына жарамды мүшелігін растайтын құжат беріледі.

3.3. Заңды консультанттар палатасының мүшелігіне адамды қабылдаудан бас тарту үшін негіз болып табылады:

1) адамның осы Қағидалардың және "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы" Заңның талаптарына сәйкес келмеуі;

2) Егер алып тастау күнінен бастап үш жылдан аз уақыт өтсе, адамды "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы" Қазақстан Республикасы заңнамасының, заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарының, кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын бұзғаны үшін заңды консультанттар палатасы мүшелерінің тізілімінен алып тастауды қамтиды.

Заң консультанттары палатасының заң консультанттарын Палатаның мүшелігіне қабылдаудан бас тарту туралы шешіміне уәкілетті органда шағым жасалуы мүмкін.

Дау реттелмеген жағдайда уәкілетті органның шешіміне сотқа шағым жасалуы мүмкін.

7-БӨЛІМ. МҮШЕЛІК ЖАРНАЛАРДЫ ТӨЛЕУ МӨЛШЕРІ МЕН ТӘРТІБІ

7.1. Тиісті күнтізбелік жылға арналған мүшелік жарналардың мөлшерін Палата мүшелерінің жалпы жиналысы бекітеді, жалпы жиналыс мүшелік жарналардың мөлшерін бірнеше жыл бұрын бекітуге құқылы.

7.2. Мүшелік жарналарды төлеу кезеңділігін палата мүшесі жылдық мүшелік жарнаның тең бөліктерін ай сайынғы төлемдермен немесе бірнеше ай немесе бір жыл бұрын енгізу арқылы дербес айқындайды.

7.3. Мүшелік жарналарды төлеудің ұсынылатын кезеңділігі:

1) ай сайынғы төлем кезінде: ағымдағы айдың 25-күніне дейінгі мерзімде жарналардың айлық мөлшерін Палатаның есеп шотына аудару;

2) тоқсан сайын төленген кезде: тиісті есеп айырысу тоқсанының бірінші айының 25-күніне дейінгі мерзімде Палатаның есеп айырысу шотына жарналардың тоқсандық мөлшерін аудару;

3) жылдық төлем кезінде: жарналардың жылдық мөлшерін тиісті жылдың 25 қаңтарына дейінгі мерзімде Палатаның есеп шотына аудару.

Заң консультанты өз қалауы бойынша жарналарды төлеудің өзге кезеңділігін таңдауға құқылы.

7.3. Мүшелік жарналарды 2 айдан артық төлемеу осы ережені өрескел бұзу болып табылады және оны жүйелі түрде төлемеу деп тануға болады.

7.4. Палата мүшесі жарналарды төлеу жөніндегі міндетті бұзған жағдайда, оған палатаның ішкі құжаттарында көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін.

7.5. Келіп түскен мүшелік жарналар Палатаның жарғылық мақсаттар мен міндеттерді іске асыру жөніндегі қызметін қамтамасыз етуге жіберіледі.

7.6. Палатаға мүшеліктің бірінші айында мүшелік жарналарды заң консультанттары палатаға кіруге құжаттар берумен бір мезгілде төлейді.

7.7. Мүшелік жарналардың дұрыс төленуін, олардың есепке алынуын және тиісті жұмсалуды тексеруді палатаның тексеру комиссиясы жүргізеді.

7.8. Заң консультанттары Палатадан шыққан не шығарылған кезде ол енгізген мүшелік жарналар қайтарылуға жатпайды.

7.9. Заң консультанты объективті себептер бойынша мүшелік жарналарды төлеуді тиісті түрде тоқтата тұра отырып, палатаға мүшелікті тоқтата тұру туралы өтінішпен жүгінуге құқылы. Палатаға мүшелікті тоқтата тұру тәртібі мен шарттары заң консультанттарын палата мүшелігіне қабылдау ережелері мен шарттарымен реттеледі.

8-БӨЛІМ. ПАЛАТАҒА МҮШЕЛІКТІ ТОҚТАТУ ТӘРТІБІ МЕН ШАРТТАРЫ

8.1. Заң консультанттары палатасына мүшелікті заң консультанттары палатасының алқалы басқару органы тоқтатады:

1) заң консультантының заң консультанттары палатасының мүшелерінен шығу туралы өтініші негізінде;

2) Жарғыда немесе заңнамада көзделген негіздер бойынша.

8.2. Егер заң консультанттары палатасының мүшесіне қатысты тексеру жүргізілсе немесе тәртіптік ықпал ету шарасын қолдану туралы іс қаралса, ал бұзушылықтар анықталған жағдайда тәртіптік комиссияның тәртіптік жаза шарасын бұзу және қолдану туралы істі қарауы аяқталғанға дейін адамның заң консультанттары палатасына мүшелігі тексеру аяқталғанға дейін тоқтатыла алмайды.

8.3. Заң консультанттары палатасына мүшеліктің тоқтатылғаны туралы жазба заң консультанттары палатасы мүшесінің қайтыс болғанын растайтын ақпарат заң консультанттары палатасына келіп түскен жағдайда заң консультанттары палатасы мүшелерінің тізіліміне енгізіледі.

8.4. Заң консультанттары палатасына мүшелігін тоқтату туралы шешім қабылданған адам өз клиенттерінің заң консультанттары палатасына мүшелігін тоқтату фактісі туралы хабарлауға міндетті.

8.5. Заң консультанттары палатасы заң консультанттары палатасының алқалы басқару органы Заң консультанттарының палатасына мүшелігін тоқтату туралы шешім қабылдаған күннен кейінгі күннен кешіктірмей мұндай шешімді заң консультанттары палатасының интернет-ресурсында орналастыруға, сондай-ақ осындай шешімнің көшірмелерін жіберуге міндетті:

1) өзіне қатысты заң консультанттары палатасына мүшелігін тоқтату туралы шешім қабылданған адамға;

2) Егер заңды консультанттар палатасының мүшелерінен адамды алып тастау оның осы Қағидалардың және "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы" Қазақстан Республикасы заңнамасының, заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарының, кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын бұзуына байланысты болса, заң консультанттары палаталарының тізіліміне енгізілген барлық өзін-өзі реттейтін ұйымдарға;

3) уәкілетті органға.

9-БӨЛІМ. ПАЛАТА МҮШЕЛЕРІНІҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

9.1. Палата өз мүшелеріне қатысты Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасын; Палата Жарғысын, сондай-ақ заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарын; кәсіптік әдеп кодексін және кәсіптік мінез-құлық қағидаларын; палатаға мүшелік шарттарын; Палатаның өзге де ішкі құжаттарын бұзу фактілері анықталған және дәлелденген жағдайда тәртіптік жаза шараларын қолданады.

9.2. Тәртіптік жаза шараларын қолдану тәртіптік комиссияның айрықша құзыретінің мәні болып табылады және қозғалған тәртіптік іс жүргізу шеңберінде ғана жүзеге асырылады.

9.3. Тәртіптік жаза шарасын айқындау кезінде жасалған теріс қылықтың ауырлығы, оны жасау мән-жайлары, кінә нысаны, тәртіптік комиссия Елеулі деп таныған өзге де мән-жайлар ескерілуге тиіс және шешім шығару кезінде назарға алынуға тиіс.

9.4. Тәртіптік комиссия заң консультантына мынадай тәртіптік жаза шараларын қолдануға құқылы:

- 1) ескерту;
- 2) сөгіс;
- 2) қатаң сөгіс;

3) «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» заңның 83-бабында көзделген негіздер бойынша және тәртіппен заң консультанттарын Палата мүшелерінен шығару туралы мәселені заң консультанттары палатасы басқармасының қарауына шығаруға.